

Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



# SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DIRECCIÓN URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD MANUAL DE USUARIO MÓDULO PARO CARDIORRESPIRATORIO ADULTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE



2015



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



### INTRODUCCIÓN

La Dirección Urgencias y Emergencias en Salud desde el año 2010 cuenta con una herramienta tecnológica para apoyar la gestión con énfasis en las del Centro Operativo denominado Sistema de Información de la Dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias SIDCRUE, con el fin de administrar y centralizar la información recepcionada a través de la línea de emergencia 123 y que se traduce en la respuesta del Programa de Atención Prehospitalaria y demás áreas funcionales de la Dirección.

Dicho Sistema de Información está integrado por diferentes módulos, entre los cuales se encuentra el Módulo de Paro Cardiorrespiratorio para Adultos, este está diseñado para el registro por parte de las empresas sociales del estado vinculadas al Programa de Atención Prehospitalaria.

El Área Funcional de Sistemas de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud en aras de velar por la calidad, integralidad, veracidad y oportunidad del diligenciamiento del módulo anteriormente mencionado elabora un manual para los usuarios del Módulo **PARO CARDIORRESPIRATORIO (RCP) ADULTOS**, cuya finalidad es mostrar de forma fácil, amable y didáctica el manejo de cada una de las secciones que componen dicho módulo, ilustrando al usuario acerca de los componentes de funcionamiento, estructura y acciones que se deben seguir dentro del aplicativo para lograr su correcto funcionamiento y así obtener los resultados esperados.

Teniendo en cuenta que este módulo permite generar estadísticas tales como:

- Porcentaje de pacientes con diagnóstico de muerte súbita.
- Porcentaje de pacientes con paro cardiorrespiratorios.

# 1. ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIDCRUE

Para acceder al Sistema de Información de la Dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias tenga en cuenta la siguiente ruta:

- a) Abra el navegador que le suministre los servicios de Internet, se recomienda utilizar el Internet Explorer ya que es compatible con el Sistema de Información de la Dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.
- b) Ingrese de manera completa la dirección descrita a continuación: http://fappa.saludcapital.gov.co/crue/
- c) Teclee (Enter) y visualizará la página de inicio de sesión al Sistema de Información SIDCRUE.



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



d) Ingrese el usuario y la contraseña de acceso y haga clic en el botón iniciar sesión como se muestra en la gráfica. (Ver Gráfico N°1).

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas	Ayuda	xion ×	- □ × A ★ 0:
	Inicio de Sesión	CIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	

Gráfico N°1. Inicio de sesión

Si al momento de dar clic en el botón iniciar sesión, usted visualiza un mensaje de error que le indica que el usuario o la contraseña no son correctos (Ver Gráfico N° 2), deberá volver a ingresar de forma adecuada dichos datos. Si el problema persiste es probable que no posea cuenta de acceso, por lo tanto se recomienda comunicarse con el Área Funcional de Sistemas de la Dirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

-		_ 0 ×
(=) 🔁 http://localhost:82/index.php	P - ⊠ × C localhost ×	命 ☆ 戀
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda		
	Mensaje de página web	
	A Password o Contraseña Incorrectos o Usuario Inactivo	
	Aceptar	
	Gráfico Nº 2. Error de acceso	



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



 e) Luego de ingresar al Sistema, observará la pantalla de inicio (Ver Gráfico N° 3) en la cual encontrara en el lateral izquierdo el menú de navegación, que contiene las siguientes opciones: Inicio, cerrar sesión, Urgencias, Central Operativa, Emergencias, Administrativo, Sistemas, Estadística y Simulacros.



Gráfico Nº 3. Pantalla de inicio

# 2. ACCESO AL MÓDULO DE RCP ADULTOS

a) Seleccione el signo + al lado izquierdo de la opción "Estadística" (Ver Gráfico N° 4), para acceder a los submenús que contiene este módulo, de clic en el botón "Atenciones" (Ver Gráfico N° 5), el cual lo llevara a una nueva pantalla en donde podrá visualizar el acceso al moduló de RCP ADULTOS (Ver Gráfico N° 6), de clic en la imagen para abrir el formulario.



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano





Gráfico N°5. Ingreso al Módulo Estadística Submenú Atenciones



#### 3. COMPONENTES DEL MÓDULO RCP (PARO CARDIORRESPIRATORIO) ADULTOS

El Módulo de RCP ADULTOS está conformado por los siguientes componentes: Datos del paciente (Ver Gráfico N° 7), Horas de Registro de Tiempo y Tratamiento, los cuales se describen a continuación:



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



#### DATOS DEL PACIENTE

A Street //ocalhost:82/Main.ht	mi De z 🗟 🖒 🖾 Decumento sin titulo 🛛 X	- □ ×
Archivo Edición Ver Favoritos Her	amientas Ayuda	
	REGISTRO PARO CARDIORRESPIRATORIO EXTRAHOSPITALARIO EN ADUL	TOS
1 Quienes Somos	DATOS PACIENTE	1
Cerrar Sesion	Fecha de Evento	
+ Urgeneias	Nombre Paciente	
🕁 Central Operativa	Tipo Documento Edad Genero 🗸	
🕁 🔁 Emergencias	Sitio de	
🕁 🔁 Administrativo	el Cual? Presenciado Por	
🕁 Sistemas	incidente Se alertó Sistema de	
e Estadística	Otro Cuál? Emergencias o se ilamó a V Se inició RCP V la Ambulancia	
	Porqué?	

• "Fecha de Evento": En este campo se debe escoger la fecha en que ocurrió el

evento (Año, Mes, Día). Haga clic en el icono de calendario una que despliega el calendario como se observa en el (Gráfico N°8).





- "Nombre Paciente": Diligencie los nombres y apellidos del paciente. Si no es posible establecer los nombres y apellidos del paciente, registre en el campo destinado para dicha información: Adulto sin identificación (A.S.I) o Menor sin identificación (M.S.I). Este campo es obligatorio.
- "Tipo Documento": Seleccione de la lista desplegable el tipo de documento del paciente.
- "Documento": Digite el número de documento de identificación del paciente.





- "Edad": Digite la edad del paciente.
- "Género": Seleccione de la lista desplegable el tipo de sexo del paciente.
- "Sitio de ocurrencia del Incidente": Cuadro de lista, en donde se deberá escoger el sitio en donde ocurrió el incidente, en caso que el sitio haya sido uno diferente al listado encontrado se debe escoger Otro, habilitando el campo de texto **Cuál**, en donde se deberá ingresar el nombre del mismo.
- **"Presenciado por"**: Cuadro de lista, en donde se deberá escoger quien presenció el incidente, en caso que el sitio haya sido uno diferente al listado encontrado se debe escoger Otro, habilitando el campo de texto **Otro Cuál,** en donde se deberá ingresar el nombre de quien lo haya presenciado.
- **"Se Alertó SEM"**: Cuadro de lista, en donde se deberá escoger si se alertó el SEM (Sistema de Emergencia Médica).
- "Se Alertó RCP": Cuadro de lista, en donde se deberá escoger si se alertó el RCP (Paro Cardiorrespiratorio). Si escogió la opción que "no" se habilitara el cuadro de lista "Por qué?" en donde le permitirá escoger una de las opciones para justificar porque escogió la opción "no", si en el listado no está la opción que usted considera, debe seleccionar "otra" la cual le habilitara el cuadro "Cuál?" en donde podrá registrar la información.



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



# HORAS REGISTRO DE TIEMPOS

M Luz Dary Sierra dice 🗙 👿 🛛	locumento sin título 🛛 🗙								📥 – 🗗 🗙
← → C 🗋 fappd.saludcapita	al.gov.co/crue/Main.htn	nl							☆ =
t)	Otro Cuál? Porqué? Otra	Se alertó Sistema de Emergencias o se llamó a la Ambulancia Cuál?				Se inició RCP NO V			
Cerrar Sesion			HORASD	EREGISTRO	DE HEMPO				
+ Urgencias	Pérdida de la	Llamada a la Detenci	n de la Primer Intent	Primero Intento	Primera	Recuperación	Llegada al	Suspensión de	
🕁 Central Operativa	conciencia	Ambulancia Ambu	ancia RCP	APH	Desfibrilación	de Pulso	Hospital	la RCP	
+ Emergencias				L					
+ Administrativo	Causa Pro desencaden del Pa	obable amiento iro	▼ Cuál?	/	Ritn Inici detect	no ial tado	- Rec Pi	upera 🗾	

Gráfico Nº 9 Horas de Registro de Tiempos.

- **"Pérdida de la conciencia"**: Registre la hora exacta en que se produjo la pérdida del conocimiento del paciente, en formato (HH:MM).
- "Llamada a la Ambulancia": Registre la hora exacta en que se llamó a la ambulancia, en formato (HH:MM).
- **"Detención de la Ambulancia":** Registre la hora exacta en que se detuvo la ambulancia, en formato (HH:MM).
- "Primer Intento RCP": Registre la hora exacta en que se dio el primer intento del RCP, en formato (HH:MM).
- "Primer Intento RCP por Grupo APH": Registre la hora exacta en que se dio el primer intento del RCP por parte del grupo de APH, en formato (HH:MM).
- "Primera Desfibrilación": Registre la hora exacta en que se dio la primer desfibrilación, en formato (HH:MM).
- "Recuperación de Pulso": Registre la hora exacta en que el paciente recuperó el pulso, en formato (HH:MM).
- "Llegada al Hospital": Registre la hora exacta en que se llegó al Hospital con el paciente, en formato (HH:MM).



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



- "Suspensión de la RCP": Registre la hora exacta en que se suspendió la RCP, en formato (HH:MM).
- "Causa Probable desencadenamiento del Paro": Campo de lista en donde se deberá escoger la causa probable del Paro Cardiorrespiratorio, en caso de no encontrarse la posible causa, se deberá escoger la opción Otra, en donde se activará el campo de texto Cual, en donde se diligenciará la probable causa.
- "Ritmo Inicial detectado": Seleccione de la lista desplegable porque medio se detectó el ritmo inicial del paciente.

Recibidos - mesguerra@s 🗙 🎽 💓	Documento sin título 🗙 📜	
→ C  appd.saludcapi	tal.gov.co/crue/Main.html	57
	Otro Se alerto Sistema de Emergencias o se llamó a la V Se inició RCP NO V	
Inicio	Porqué? Otra T Cuál?	
Cerrar Sesion	HORAS DE REGISTRO DE TIEMPO	
Urgencias Central Operativa Emergencias	Péridida de la Llamada a la Detroisión de la Primer Intento RCP por Grupo Destibuítación de Prúso Appliante Appliante a Applia	
Administrativo	Causa Probable Ritmo Recupera desencadenamiento ▼ Cuâl? Inicial ▼ Recupera del Paro detectado ♥ Pulso ▼	
Paradiation	TRATAMIENTO	
Intoxicados -	Asistencia Cuál? Cuál? Torácicas (Minutos)	
Quemados – Atenciones –	Desfibrilación v Descargas Epinefrina v Vía v Cuál Vasopresina v Vía v Cuál	
Simulacros	Bicarbonato Via Via Cuál de Sodio Via Via via	
	de Calcio Via via	
	Ingreso al Institución VirRey Solis CASTELLANA I Hospital Unidad Móvil que realizo el I	
	Guardar	
	Regresar al Formulario Manual de Usuario Anterior	
🗠 🐂 🔽	ELECTRIA DE SALUD	(b) 3:34 p. r

"Recupera Pulso": Indique si el paciente recupera el pulso o no.

Gráfico Nº 10. Tratamiento

"Tratamiento": Indique si hubo la necesidad de proporcionarle un tratamiento al paciente.



Elaborado por: Jaime Vásquez Revisado por: Milton Esguerra. Aprobado por: Angélica Zambrano



- "Asistencia Ventilatoria": Campo de lista, en donde se deberá escoger el tipo de asistencia ventilatoria que se le aplicó al paciente, en caso que no esté el tipo en este listado se deberá escoger Otra, activando el campo de texto Cuál?, en donde se diligenciará el nombre de la asistencia.
- "Compresiones Torácicas": Campo de lista en donde se deberá escoger si hubo la necesidad de aplicarle al paciente compresiones torácicas, en caso de ser afirmativo se activará en campo de texto Tiempo, en donde se indicará el tiempo en segundos de las mismas.
- "Desfibrilación": Campo de lista, en donde se deberá indicar si hubo o no desfibrilación, en caso de ser afirmativo se deberá indicar el número de descargas en el campo de texto del mismo, nombre que se activará al momento de escoger dicha opción.
- **"Epinefrina":** Campo de lista, Indique si se le aplicó epinefrina al paciente, e indicar la vía de administración de la misma.
- "Otro Medicamento": Campo de texto, en donde se deberá diligenciar el o los otros medicamentos suministrados al paciente.
- "Ingreso al Hospital": Campo de lista, en donde se deberá escoger el estado del paciente al momento de ingreso a la Empresa Social del Estado.
- "Institución Receptora": Campo de texto, en donde se deberá ingresar el nombre de la entidad de salud que recepcionó al paciente.
- "Código Min Salud": Cuadro de texto, en donde se ingresará el código de la entidad de salud que recepcionó al paciente ante el Ministerio de Salud.
- **"Unidad que Realizó el Traslado":** Campo de texto, en donde se deberá ingresar el nombre de la unidad de la Empresa Social del Estado que realizó el traslado.